

Приложение 3
к приказу № 243/1
от 30 декабря 2021 года

**«Дорожная карта» внедрения
целевой модели наставничества в МБОУ Стековской СШ
на 2022 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	январь 2022	Ковалева Н.Н., замдиректора по воспитательной работе
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	январь- февраль 2022	Салатова Галина Львовна замдиректора по УР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	февраль 2022	Шехунова Л.В., учитель Салатова Галина Львовна замдиректора по УР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	март 2022	Салатова Галина Львовна замдиректора по УР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	февраль 2022	Ковалева Н.Н., замдиректора по воспитательной работе
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	январь-февраль 2022	Шмелева В. Ю., руководитель

			<p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>		ШМО классных руководителей
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	февраль 2022	Шмелева В. Ю., руководитель ШМО классных руководителей
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	февраль 2022	Шмелева В. Ю., руководитель ШМО классных руководителей
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	февраль 2022	Шмелева В. Ю., руководитель ШМО классных руководителей
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.</p>	февраль 2022	Шмелева В. Ю., руководитель ШМО классных руководителей
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	март 2022	Ковалева Н.Н., замдиректора по воспитательной работе
	Закрепление		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических	март 2022	Ковалева Н.Н.

		пар/групп».	замдиректора по воспитательной работе
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>наставнических пар / групп</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>2022</p> <p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Шехунова Л.В., учитель
7	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p> <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p>	<p>декабрь 2022</p> <p>декабрь 2022</p> <p>декабрь 2022</p> <p>декабрь 2022</p>
			Шехунова Л.В., учитель
			Шехунова Л.В., учитель
			Ковалева Н.Н, замдиректора по воспитательной работе
			Салатова Галина Львовна, замдиректора по УР