



**ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

**П Р И К А З**

08 апреля 2019 года

№ 158/1

**Об обеспечении объективности проведения Всероссийских проверочных работ  
в Ардатовском муниципальном районе в 2019 года**

В целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального района в 2019 году приказываю:

1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций
  - 1.1. Осуществлять контроль за всеми этапами ВПР.
  - 1.2. Соблюдать единообразие условий проведения ВПР для всех участников.
  - 1.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР.
  - 1.4. Не допускать конфликта интересов при распределении организаторов в аудитории и экспертов проверки ВПР.
  - 1.5. Привлечь независимых наблюдателей при проведении ВПР в 4, 5, 6 классов.
  - 1.6. Организовать видео-наблюдение (офлайн-наблюдение) на этапах проведения ВПР и на этапе проверки работ обучающихся.
  - 1.7. Продолжить размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте школы.
2. Утвердить схему перекрёстной проверки работ обучающихся 4-х и 5-х классов. (Приложение 1).
3. Утвердить состав Предметной комиссии по перекрёстной проверке работ обучающихся 4-х и 5-х классов. (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела по вопросам образования

Л.Г.Сучкова



## Схема перекрестной проверки работ обучающихся 4-х и 5-х классов

### После завершения выполнения обучающимися ВПР:

1. Организатор:

1.1. собирает контрольные измерительные материалы обучающихся (далее - КИМ);

1.2. передает их школьному координатору.

2. Школьный координатор:

2.1. собирает КИМ от всех организаторов;

2.2. запаковывает их в конверт, на котором указывает учебный предмет, класс и количество работ (наименование образовательной организации на конверте не указывается):

Русский язык Часть 1 4 класс _____ работ
--

2.3. доставляет конверт муниципальному координатору *Акт приема-передачи №1* или передает присутствующему на ВПР представителю отдела по вопросам администрации Ардатовского муниципального района (п.4 приказа от 21.03.2019 №121/1 "Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ардатовского муниципального района в 2019 году") *Акт приема-передачи №1.1*;

2.4. получает у муниципальному координатора конверты с КИМами и доставляет их в свою образовательную организацию - место работы экспертов по проверке ВПР *Акт приема-передачи №2*.

3. Муниципальный координатор:

3.1. не позднее дня проведения ВПР формирует схему перекрестной проверки работ обучающихся, которая утверждается начальником отдела по вопросам образования, но не распространяется по образовательным организациям;

3.2. несет персональную ответственность за неразглашение схемы проверки;

3.3. получает конверты с КИМами из всех образовательных организаций, участвующих в ВПР *Акт приема-передачи №1, 1.1*;

3.4. передает конверты школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки *Акт приема-передачи №2*.

4. Эксперты по проверке ВПР (Приложение 2 настоящего приказа):

4.1. получают у школьного координатора работы обучающихся *Акт приема-передачи №3*;

4.2. осуществляют проверку полученных работ в установленные сроки;

4.3. указывают на первой странице проверенной работе количество баллов, отметку, расшифровку отметки, свои фамилию, имя и отчество, место работы, ставят свою подпись.

б. "___" (неудовл./удовл./хорошо/отлично)
Иванова Мария Ивановна, учитель МБОУ _____
_____
подпись

**По завершении проверки ВПР:**

1. Эксперты передают проверенные работы школьному координатору *Акт приема-передачи №4.*

2. Школьный координатор доставляет проверенные работы муниципальному координатору *Акт приема-передачи №5.*

3. Муниципальный координатор передает проверенные работы школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки для дальнейшей загрузки сведений о результатах ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования *Акт приема-передачи №6.*

*Формы актов*

**Акт приема – передачи №1**

составлен в том, что школьный координатор МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы) (ФИО) \_\_\_\_\_ передал муниципальному координатору Ю.К.Панкратовой работы обучающихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы) \_\_\_\_\_ ВПР по \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ время

Школьный координатор ВПР \_\_\_\_\_

Муниципальный координатор ВПР Ю.К.Панкратова \_\_\_\_\_

**Акт приема – передачи №1.1**

составлен в том, что школьный координатор МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы) (ФИО) \_\_\_\_\_ передал представителю отдела по вопросам образования \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ работы обучающихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы) \_\_\_\_\_ ВПР по \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ время

Школьный координатор ВПР \_\_\_\_\_

Представитель отдела по вопросам образования \_\_\_\_\_

**Акт приема – передачи №2**

составлен в том, что муниципальный координатор Ю.К.Панкратова передал школьному координатору МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_, работы обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
ВПР по \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_  
Муниципальный координатор ВПР Ю.К.Панкратова \_\_\_\_\_  
Школьный координатор ВПР \_\_\_\_\_

### Акт приема – передачи №3

составлен в том, что школьный координатор МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы)  
(ФИО) \_\_\_\_\_ передал члену Предметной комиссии по  
перекрёстной проверке работ  
работы обучающихся \_\_\_\_\_ класса ВПР по \_\_\_\_\_  
в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_  
Школьный координатор ВПР \_\_\_\_\_  
Член предметной комиссии \_\_\_\_\_

### Акт приема – передачи №4

составлен в том, что член Предметной комиссии по перекрёстной проверке работ  
передал школьному координатору МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы)  
(ФИО) \_\_\_\_\_ работы обучающихся \_\_\_\_\_ класса ВПР по  
\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_  
Член предметной комиссии \_\_\_\_\_  
Школьный координатор ВПР \_\_\_\_\_

### Акт приема – передачи №5

составлен в том, что школьный координатор МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы)  
(ФИО) \_\_\_\_\_ передал муниципальному координатору  
Ю.К.Панкратовой работы обучающихся \_\_\_\_\_ класса ВПР  
по \_\_\_\_\_ количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_  
Школьный координатор ВПР \_\_\_\_\_  
Муниципальный координатор ВПР Ю.К.Панкратова \_\_\_\_\_

### Акт приема – передачи №6

составлен в том, что муниципальный координатор Ю.К.Панкратова передал  
школьному координатору МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы)  
(ФИО) \_\_\_\_\_ работы обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ \_\_\_\_\_ (название школы) ВПР по \_\_\_\_\_ в  
количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_

дата

время

Муниципальный координатор ВПР Ю.К.Панкратова  
Школьный координатор ВПР

**График работы Предметной комиссии по перекрёстной проверке работ обучающихся 4-х и 5-х классов**

Дата проведения ВПР и передачи работ из ОО в ОО через мун. координатора	Класс	Предмет	Дата проверки	Дата передачи проверенных работ из ОО мун. координатору	Дата передачи проверенных работ мун. координатором в ОО	Дата внесения в ФИС-ОКО
16.04.2019	4 класс	Русский язык Часть 1	16.04- 17.04	17.04- 18.04.	18.04- 19.04	-
	5 класс	История	16.04- 17.04.	17.04- 18.04.	18.04 -19.04	до 20.04.2019 (до 23:00 мск)
18.04.2019	4 класс	Русский язык Часть 2	18.04- 19.04	19.04, 22.04	22.04	до 23.04.2019 (до 23.00 мск)
	5 класс	Биология	18.04- 19.04	19.04, 22.04	22.04	до 23.04.2019 (до 23:00 мск)
23.04.2019	4 класс	Математика	23.04- 24.04	24.04- 25.04	25.04- 26.04	до 30.04.2019 (до 23.00 мск)
	5 класс	Математика	23.04- 24.04	24.04- 25.04	25.04- 26.04	до 27.04.2019 (до 23:00 мск)
25.04.2019	4 класс	Окружающий мир	25.04- 26.04	26.04, 29.04	29.04	до 30.04.2019 (до 23.00 мск)
	5 класс	Русский язык	25.04- 26.04	26.04, 29.04	29.04	до 30.04.2019 (до 23:00 мск)