

Принято решением  
общешкольного родительского  
собрания Кругловской основной  
школы - филиала муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Стексовская средняя  
школа» от «01» октября 2019г. №1

Утверждаю  
Директор школы  
Е.И. Топоркова



«17» октября 2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации горячего питания обучающихся в Кругловской ОШ – филиале МБОУ Стексовской СШ

#### І. Общие вопросы

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в Кругловской ОШ – филиале МБОУ Стексовской СШ (далее – ОО) Ардатовского муниципального района Нижегородской области, определяет условия организации льготного питания учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся ОО, обеспечения безопасности, качества и доступности питания, соответствующего возрастным и физиологическим потребностям учащихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ОО и регулирует отношения между ОО и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.
- 1.4. Нормативно-правовой основой организации питания в ОО являются:
  - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ред. от 26.07.2019);
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45;
  - Закон Нижегородской области от 21 октября 2005 года №140-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования".

#### ІІ. Компетенция отдела образования по вопросам организации питания в общеобразовательных организациях

- 2.1. Отдел образования проводит мониторинг питания учащихся в ОО :
  - сбор информации по охвату питанием учащихся;
  - системный анализ и оценка получаемой информации;

- предоставление информации в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора.

2.2. Отдел образования информирует руководителей ОО об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах изучения (контроля) ОО контролирующими органами по вопросам организации и качества питания в ОО.

2.3. Отдел образования организует подготовку нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания учащихся в ОО.

### **III. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОО может осуществляться:

- за счет средств родителей (законных представителей) учащихся;
- за счет средств субвенции на осуществление полномочий по финансовому обеспечению двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3.2. Оплата за питание учащихся в ОО за счет средств родителей (законных представителей) производится в ежемесячном режиме.

### **IV. Организация питания**

4.1. Организация питания учащихся возлагается на ОО.

4.2. Организация питания в ОО должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания в организованных коллективах.

4.3. Учащиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в ОО ежедневно, в период учебной деятельности.

4.4. Для учащихся в ОО должны быть созданы условия для организации горячего завтрака.

4.5. Организация и рацион питания учащихся разрабатывается ОО и подлежат обязательному согласованию с ТО Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области.

4.6. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

4.7.1. Режим питания учащихся в ОО осуществляется по графику с учетом режима работы ОО, сменности занятий, количества посадочных мест в школьной столовой и соблюдения санитарных норм.

4.7.2. Расписание занятий в ОО должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

4.7.3. Вопросы организации питания в ОО (график питания, ответственные за питание, обязанности классного руководителя, дежурство в столовой и др.) определяются приказом руководителя ОО.

4.7.4. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

## **V. Порядок предоставления льготного питания**

5.1. Правом на получение бесплатного (льготного) двухразового питания пользуются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в муниципальных организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, за исключением детей, находящихся на индивидуальном обучении.

5.2. Ответственность за соблюдение условий предоставления бесплатного питания несет руководитель ОО.

## **VI. Учет и контроль за организацией питания**

6.1. Контроль за организацией питания учащихся в ОО осуществляется утвержденной приказом руководителя ОО комиссией по контролю за организацией и качеством питания. В состав комиссии входят: представитель администрации, ответственный за организацию питания, работник пищеблока.

6.2. Функциями комиссии по контролю за организацией и качеством питания являются:

6.2.1. Контроль за качеством поступающей и готовой кулинарной продукции;

6.2.2. Контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

6.2.3. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения;

6.2.4. Контроль за соблюдением технологического процесса;

6.2.5. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке и в школьной столовой;

6.2.6. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи учащихся.

6.3. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учет количества питающихся, а также учет количества фактически отпущенных льготных обедов осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, назначаемым приказом руководителя ОО.

6.5. Ответственность за организацию питания в ОО и полноту охвата учащихся горячим питанием возлагается на руководителя ОО.

6.6. С целью проведения мониторинга питания учащихся ОО предоставляют в отдел по вопросам образования информацию об организации питания в ОО.

## **VII. Организация информационно-просветительской работы**

7.1. ОО организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.