# План работы школьного музея МБОУ Стексовской СШ «Мой край»

# на 2024-2025 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в муниципальных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

* Оптимизация деятельности музея в русле Программы воспитания ;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Укрепление материальной базы музея.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год. | Сентябрь2024 г. | Руководитель школьного музея |
|  |  |  Оформление музейной документации | В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Работа с фондами.Инвентаризация архива | В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | Сентябрь 2024 г. | Руководитель музея |
|  |  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в четверть. | Руководитель музея |
|  |  | Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течение года. | Руководитель, актив музея |
|  |  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течение года. | Руководитель музея |
|  |  | Ведение страницы на официальном сайте МБОУ Стексовской СШ, посвященного работе школьного музея. | В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение учебного года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | По графику | Руководитель музея, актив музея |
|  Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Руководитель музея, актив музея |
|  Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея, актив музея |
| Участие в районных, конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея |
| 2. | Экскурсионная | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| Формирование группы экскурсоводов | Сентябрь 2024 г. | Руководитель музея |
| Организация по подготовке экскурсоводов из 7 – 9 кл.  | В течение года | Руководитель музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течение года  | Руководитель музея |
|  |  | Проведение обзорных и тематических экскурсий для 1- 9 классов | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |
| 3. | Научно-исследовательская | Ведение необходимой документации музея:- план работы музея;-          книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,-          книга отзывов,-          инвентарная книга,-          книга учёта вспомогательного фонда. | В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Помощь детям в выполнении исследовательских работ на основе материалов, хранящихся в школьном музее. | В течение года | Руководитель музея |

       Руководитель музея                                     /Ковалева Н.Н.