

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СТЕКСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Ардатовского муниципального округа**

ПРИКАЗ

8.04.2025 года

№ 55/1

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в 4-8 классах в 2025 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году",

приказываю:

1. В срок с 15.04 по 24.04 провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР).
2. Назначить ответственным организатором за проведением ВПР заместителя директора по УР Салатову Г.Л.
3. Провести организационные мероприятия в соответствии с Инструкциями для организаторов ВПР, размещенными в личном кабинете школы в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 22.04.2025 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 15.04.2025 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (3 человека) классная комната 1,2,4 класса-комплекта;
 - по математике (3 человек) классная комната 1,2,4 класса-комплекта;
 - по окружающему миру (3 человек) классная комната 1,2,4 класса-комплекта.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 15.04.2025 на 2 уроке;
 - по биологии 17.04.2025 на 2,3 уроке;
 - по математике 22.04.2025 на 2,3 уроке;
 - по русскому языку 24.04.2025 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (8 человек) в кабине №16;
 - по биологии (8 человек) в кабине № 16;
 - по математике (8 человека) в кабине № 16;

– по русскому языку (8 человек) в кабине № 16.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2025 на 2 и 3 уроках;
- по математике 22.04.2025 на 2,3 уроке;
- по истории 15.04.2025 года на 2 уроке
- по географии 17.04.2025 года на 2,3 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человек) в кабинете № 29;
- по математике (4 человек) в кабинете № 29;
- по истории (4 человека) в кабинете № 29
- по географии (4 человек) в кабинете №29

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 24.04.2025 на 2 и 3 уроках;
- по английскому языку 15.04.2025 года на 2 уроке
- по биологии 17.04.2025 года на 2 и 3 уроках

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (3 человека) кабинет № 21;
- по русскому языку (3 человека) кабинет № 21
- по английскому языку, биологии (3 человек) в кабинете № 21.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 24.04.2025 на 2 и 3 уроках;
- по русскому языку 22.04.2025 на 2 уроке;
- по обществознанию 15.04.2025 на 2 уроке;
- по биологии 17.04.2025 на 2 и 3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) в кабинете №20;
- по математике (3 человека) в кабинете №20;
- по обществознанию, биологии (3 человека) в кабинете №20.

14. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УР Салатовой Г.Л.:

14.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Создать условия для выполнения участниками работы.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.54Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально

на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Проверку работ экспертами организовать в следующие сроки:

- английский язык, 15.04 в 13.00 в кабинете физики,
- история, обществознание, 16.04 в 13.00 в кабинете физики,
- окружающий мир, 15.04 в 13.00 в кабинете физики
- биология, 18.04 в 14.00 в кабинете физики
- русский язык 4 класс, 17.04 в 13.00 в кабинете физики
- география, 17.04 в 13.00 в кабинете физики
- математика 4 класс, 22.04 в 13.45 в кабинете физики
- математика 5,6 классы, 22.04. в 13.45 в кабинете физики
- русский язык 7,8 классы, 22.04 в 13.45 в кабинете физики
- русский язык 5,6 классы, 25.04 в 11.00 в кабинете физики
- математика 7,8 классы, 24.04 в 13.45 в кабинете физики

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена на следующий день после проверки работ экспертами.

14.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.14. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

14.15. Принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР:

- осуществление контроля за всеми этапами ВПР,
- соблюдение единообразия условий проведения ВПР для всех участников,
- обеспечение сохранности и конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР,

- недопущение конфликта интересов при распределении организаторов в аудитории и экспертов проверки ВПР,
- размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте школы,
- организация видеонаблюдения на всех этапах проведения ВПР.

14.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.04.2026 г.

14.17. Провести количественный анализ и качественный анализ результатов ВПР по каждому классу, каждому учебному предмету, каждому учителю до 30.06.2025 г.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Ковалева Н.Н. Шехунова Л.В.
	6	
	7	
	8	
	4	Гусева А.М.
Математика	5	Салатова Г.Л Шмелева В.Ю
	6	
	7	
	8	
	4	Гусева А.М.
Биология/окружающий мир	5	Шляпин В.Н.
	6	
	7	
	8	
	4	Гусева А.М.
История	5	Макаров А.Н.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Макаров А.Н.
	7	
	8	
География	6	Топоркова Е.И
	7	
	8	
Физика	7	Салатова Г.Л
	8	
Химия	8	Шляпин В.Н.
Литературное чтение	4	Гусева А.М.
Литература	5	Шехунова Л.В. Ковалева Н.Н.
	6	
	7	
	8	
Английский язык	4	Шляпина В.Н.
	5	
	6	
	7	
	8	
Информатика	7	Салатов С.А.

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

15.04.2025 в 4 классе Шляпину В.Н.,

в 5 классе Шмелеву В.Ю.

в 6 классе Шляпина В.Н.

в 7 классе Шехунову Л.В.
в 8 классе Цыкину Л.А.
17.04.2025 в 4 классе Шляпина В.Н.
в 5 классе Шехунову Л.В.
в 6 классе Шмелеву В.Ю.
в 7,8 классе Гусеву А.М.
22.04.2025 в 4 классе Ковалеву Н.Н.
в 5 классе Шехунову Л.В.
в 6,7 классе Гусеву А.М.
в 8 классе Шмелеву В.Ю.
24.04.2025 в 5 классе Салатова С.А.
в 6 классе Шмелеву В.Ю.

в 7,8 классе Гусеву А.М.

18. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины коридорах во время проведения проверочной работы, Малову А.В.

19. Техническим специалистом назначить учителя Салатова С.А.

Директор

Топоркова Е.И.