УТВЕРЖДЕН

приказом от *30.08.2024 г.*  № *155а/1*

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по реализации единой модели профессиональной ориентации**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Формы работы  | Сроки проведения | Ответственные лица  | Классы-участники |
| 1. ***Организационные мероприятия***
 |
| 1 | Назначение сотрудника, ответственного за реализацию мероприятий ЕМПО в ОО.  | До 25.08.2024 | Руководитель ОО |  |
| 2 | Внесение изменений в основные образовательные программы основного общего образования. | До 25.08.2024 | Руководитель ОО. |  |
| 3 | Обучение педагогов-навигаторов проекта «Билет в будущее» (далее – проект) | Сентябрь – ноябрь 2024 г. | Педагог-навигатор |  |
| 4 | Регистрация школьников на платформе проекта. | До 16 сентября 2024 г. | Педагог-навигатор |  |
| 5 | Загрузка согласий участников на использование и обработку персональных данных на платформу проекта. |  До 13 сентября 2024 г. | Педагог-навигатор |  |
| 6 | Сбор и направление в адрес регионального оператора проекта согласий на использование и обработку персональных данных. |  До 21 октября 2024 г. | Педагог-навигатор |  |
| 7 | Разработка плана профориентационной работы ОО на 2024–2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации ЕМПО, формирование индивидуальной модели организации профориентационной деятельности в школе. | Август 2024 г. | Руководитель ОО; ответственный за реализацию мероприятий ЕМПО в ОО |  |
| 8 | Организация взаимодействия ОО с созданными на территории района Центрами образования цифрового и гуманитарного профилей, естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста». | В течение учебного года | Руководитель ОО |  |
| 9 | Включение профориентационного содержания в рабочие программы по предметам общеобразовательного цикла, где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности, и программы дополнительного образования (далее – ДО). | До 01.09.2024 | Руководитель ОО |  |
| 10 | Включение профориентационного содержания в рабочие программы по предметам общеобразовательного цикла, где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности, и программы дополнительного образования (далее – ДО). | До 01.09.2024 | Руководитель ОО |  |
| 11 | Включение профориентационно значимых уроков в предмет «Технология» в части изучения отраслей экономики и создания материальных проектов.  | До 01.09. 2024  | Руководитель ОО |  |
| 12 | Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по совершенствованию предметных и методических компетенций в области профориентационной деятельности. | Сентябрь –декабрь 2024 г. | Руководитель ОО |  |
| 13 | Заключение соглашений о взаимодействии между ОО и ключевыми работодателями/партнерами. | До 01.09.2024  | Руководитель ОО |  |
| 14 | Актуализация информации в разделе «Единая модель профессиональной ориентации» на сайте школы. | До 15.09.2024  | Руководитель ОО |  |
| 15 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов. | В течение учебного года | Руководитель ОО |  |
| 1. ***Урочная деятельность (рекомендованное количество часов – не менее* 9 час.)**
 |
| 16 | Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности:*предметы для 6-7 классов* *литература (6, 7кл.)- по 2 ч.**математика (6, 7 кл.) – по 2 ч**обществознание(6, 7 кл.) – по 1 ч.**география(6,7 кл) – по 1ч.**биология(6,7 кл)- по 2 ч.**иностр. язык(6, 7кл.) – по 1ч.**предметы для 8-9 классов**литература (8,9 кл.)- по 1 ч.**математика(8,9 кл.)- по 1 ч.**информатика(8,9 кл.) - по 1ч.,**физика(8,9 кл.) – по 2ч.* *химия(8,9кл.) – по 2 ч.**обществознание(8,9 кл.) – по 2 ч.* | В течение учебного года | *Ковалева Н.Н**Шехунова Л.В.**Салатов С.А.**Шмелева В.Ю.**Макаров А.Н.**Топоркова Е.И.**Шляпин В.Н.**Шляпина В.Н.**Шехунова Л.В.**Салатова Г.Л.**Шмелева В.Ю.**Салатов С.А.**Салатова Г.Л.**Шляпин В.Н.**Макаров А.Н.* | *6 кл.**7 кл.**6 кл.**7 кл.**6,7 кл.**6,7 кл.**6,7 кл.**8,9 кл**8,9 кл**8,9 кл**8,9 кл**8,9 кл* |
| 17 | Проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология». | В течение учебного года | Руководитель ОО. |  |
| 1. ***Внеурочная деятельность (рекомендованное количество часов -* 34 час.)**
 |
| 18 | Реализация курса внеурочной деятельности «Россия - Мои горизонты». | Еженедельно, четверг | Руководитель ОО, классные руководители | 6-9 кл |
| 19 | Реализация курсов внеурочной деятельности профориентационной направленности. | В течение учебного года | Руководитель ОО | 1-5 кл. |
| 1. ***Практико-ориентированный модуль (рекомендованное количество часов – не менее* 12 час.)**
 |
| 20 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»). | В течение учебного года | Руководитель ОО |  |
| 21 | Реализация федерального проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее». | Сентябрь-декабрь 2024 г. | Руководитель ОО |  |
| 22 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий». | В течение учебного года | Руководитель ОО |  |
| 23 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее». | Сентябрь-декабрь 2024 г. | Руководитель ОО |  |
| 24 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей. | В течение учебного года | Управление образования, руководитель ОО |  |
| 25 | Участие обучающихся в конкурсах и проектах муниципального, регионального и всероссийского уровней, направленных в том числе и на профориентацию.  | В течение учебного года | Руководитель ОО, МБОУ ДО ЦДОД. |  |
| 26 | Вовлечение обучающихся во Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы» среди юниоров. | В течение учебного года | Руководитель ОО. |  |
| 27 |  Организация занятий в технопарке «Кванториум Саров», мобильном Кванториуме. | В течение учебного года | Управление образования, руководитель ОО. |  |
| 28 | Проведение экскурсий на предприятия, учреждения округа и региона, встречи с представителями профессий. | В течение учебного года | Руководитель ОО. |  |
| 29 | Реализация программ профессиональных проб для школьников на базе учреждений профессионального образования Ардатовского муниципального округа. | В течение учебного года. | Управление образования, ГБОУ Областной многопрофильный техникум, Ардатовский аграрный техникум, руководитель ОО |  |
| 30 | Реализация профессиональных проб на базе Арзамасского филиала ННГУ им. Н.И Лобачевского. | В течение учебного года | Управление образования, Арзамасский филиал ННГУ им. Н.И Лобачевского, руководитель ОО |  |
| 31 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач. | В течение учебного года | Руководитель ОО |  |
| 32 | Реализация проекта «Агроэкскурс». | В течение учебного года | Управление образования, руководитель ОО. |  |
| 33 | Посещение мероприятий в рамках взаимодействия с Выксунским заводом ОМК. | В течение учебного года. | Управление образования, руководительОО. |  |
| 34 | Организация участия обучающихся в проекте «Первая профессия». | В течение учебного года. | Руководитель ОО. |  |
| 1. ***Дополнительное образование (рекомендованное количество часов – не менее 3 час.)***
 |
| 35 | Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках ДОс учетом склонностей и образовательных потребностей | В течение учебного года |  | 6- 9 кл. |
| 36 | Размещение на информационных ресурсах ОО программ ДО. | Сентябрь 2024 г. | Руководитель ОО |  |
| 37 | Использование ИС «Навигатор ДО НО» для размещения программ ДО. | В течение учебного года | МБОУ ДО ЦДОД, руководитель ОО |  |
| 1. ***Взаимодействие с родителями (законными представителями) (рекомендованное количество часов – не менее 2 час.)***
 |
| 38 | Тиражирование среди родительской общественности рекомендаций **«Проект «Билет в будущее»: как самостоятельно и осознанно выбрать профессию».** | Сентябрь2024 г. | Руководитель ОО, педагог-навигатор проекта «Билет в будущее» |  |
| 39 | Участие во всероссийских родительских собраниях, проведение тематических школьных и классных родительских собраний, в том числе в форме онлайн. | Сентябрь, март | Руководитель ОО, ответственный за реализацию ЕМПО |  |
| 40 | Тематические рассылки по электронной почте и с помощью мессенджеров о проводимых профориентационно значимых мероприятиях, индивидуальные и групповые консультации. | В течение учебного года | Руководитель ОО, ответственный за реализацию ЕМПО |  |
| 41 | Участие родителей (законных представителей) в профориентационной деятельности в качестве представителей различных профессий. | В течение учебного года | Руководитель ОО, ответственный за реализацию ЕМПО |  |
| 42 | Общешкольное родительское собрание | сентябрь, март | Руководитель ОО, ответственный за реализацию ЕМПО |  |
| 1. ***Информационное сопровождение***
 |
| 43 | Информационная поддержка профориентационных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ОО. |  |
| 44 | Проведение самодиагностики школы в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». | Декабрь 2024 г.Май 2025 г. | Руководитель ОО. |  |
| 45 | Мониторинг реализации Плана мероприятий. | Июнь 2025 г. | Руководитель ОО. |  |
| 46 | Отчёт о реализации ЕМПО за учебный год. | Декабрь 2024 г.Май 2025 г. | Руководитель ОО. |  |