

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СТЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
Ардатовского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

**27.03.2024 года**

**№ 39/1**

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ  
в 4-8 классах в 2024 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образованием администрации Ардатовского муниципального округа № 84/2 от 26.03.2024 г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций Ардатовского муниципального округа в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения всероссийских проверочных работ в Нижегородской области, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15.09.2022 г. №316-01-63-2477/22.
2. Назначить ответственным организатором за проведением ВПР заместителя директора по УР Салатову Г.Л.
3. Провести организационные мероприятия в соответствии с Инструкциями для организаторов ВПР, размещенными в личном кабинете школы в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 23.04.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 25.04.2024 на 2 уроке;
  - по математике 12.04.2024 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 10.04.2024 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (8 человек) классная комната 2,4 класса-комплекта;
  - по математике (8 человек) классная комната 2,4 класса-комплекта;
  - по окружающему миру (8 человек) классная комната 2,4 класса-комплекта.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по истории 10.04.2024 на 2 уроке;
  - по биологии 12.04.2024 на 2 уроке;
  - по математике 25.04.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку 23.04.2024 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по истории (4 человека) в кабине №16;
  - по биологии (4 человека) в кабине № 16;
  - по математике (4 человека) в кабине № 16;

– по русскому языку(4 человека) в кабине № 16.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по математике 25.04.2024 на 2 уроке;
- по географии 10.04.2024 года на 2 уроке
- по обществознанию 12.04.2024 года на 2 уроке (в компьютерной форме)

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (3 человек) в кабинете № 29;
- по математике (3 человек) в кабинете № 29;
- по географии (3 человека) в кабинете № 29
- по обществознанию (3 человек) в кабинете кабинет информатики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 25.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по математике 23.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по биологии 10.04.2024 года на 2 уроке
- по географии 12.04.2024 года на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (4 человека) кабинет № 21;
- по русскому языку (4 человека) кабинет № 21
- по предметам на основе случайного выбора (4 человек) в кабинете № 21.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 23.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по русскому языку 25.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по биологии 10.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по географии 12.04.2024 на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) в кабинете №20;
- по математике (6 человек) в кабинете №20;
- по предметам на основе случайного выбора (6 человек) в кабинете №20.

14. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УР Салатовой Г.Л.:

14.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Создать условия для выполнения участниками работы.

14.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык	5	Ковалева Н.Н. – член комиссии Шехунова Л.В. – член комиссии  Брагина С.Г.
	6	
	7	
	8	
	4	
Математика	5	Салатова Г.Л.- член комиссии Шмелева В.Ю.- член комиссии  Брагина С.Г.
	6	
	7	
	8	
	4	
Биология/окружающий мир	5	Шляпин В.Н. - член комиссии   Брагина С.Г.
	6	
	7	
	8	
	4	
История	5	Макаров А.Н.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Макаров А.Н.
	7	
	8	
География	6	Топоркова Е.И.- член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Салатова Г.Л.- член комиссии
	8	
Химия	8	Шляпин В.Н. - член комиссии

14.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Проверку работ экспертами организовать на следующий день после проведения ВПР, в 14.00 в кабинете физики.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет №29 – Шмелеву В.Ю.,

кабинет № 21 – Цыкину Л.А., Ковалеву Н.Н.

кабинет информатики – Салатова С.А.

кабинет №20 - Шехунову Л.В.

кабинет №16 – Топоркову Е.И., Шмелеву В.Ю.

классная комната 2,4 класса-комплекта Гусеву А.М., Цыкину Л.А.

14.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

14.18. Принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР:

- осуществление контроля за всеми этапами ВПР,
- соблюдение единообразия условий проведения ВПР для всех участников,
- обеспечение сохранности и конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР,
- недопущение конфликта интересов при распределении организаторов в аудитории и экспертов проверки ВПР,
- привлечение независимых наблюдателей при проведении ВПР в 4-8 классах (по согласованию).
- размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте школы,
- иные мероприятия.

14.19. Обеспечить хранение работ участников до 20.04.2025 г.

14.20. Провести количественный анализ и качественный анализ результатов ВПР по каждому классу, каждому учебному предмету, каждому учителю до 30.06.2024 г.

14.21. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины коридорах во время проведения проверочной работы, Малову А.В.

14.22. Техническим специалистом назначить учителя Салатова С.А.